



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y Territorial en Salud Pública



Objetivo	Fecha: 04 de mayo 2026.			
Realizar orientaciones técnicas y administrativas a temas estratégicos de la subdirección de acciones colectivas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (X) <u>Reunión de Líderes SAC</u>			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud, Subdirección de acciones colectivas			
	Hora Inicio: 3:00 pm Hora Fin: 6:00 p.m.			
	Notas por: Fanny Sandoval Suarez			
Próxima Reunión: Pendiente por definir				
Quien cita: <u>N/a</u>				

Se da la bienvenida al espacio por parte de la subdirectora de acciones colectivas, donde se recordó que este espacio tiene como propósito principal realizar seguimiento a los compromisos previamente establecidos, los cuales han venido siendo monitoreados de manera juiciosa. Asimismo, se reiteró que estos encuentros constituyen un escenario de dialogo abierto para socializar inquietudes, exponer temas pendientes que se encuentren rezagados o con dificultades en algún punto del proceso y de manera conjunta, buscar soluciones que permitan resolver estas situaciones que afectan el avance del trabajo. La periodicidad quincenal de estas reuniones busca precisamente facilitar la actualización de los avances, identificar cambios y evaluar las mejoras alcanzadas en los diferentes procesos.

De igual forma, por parte de la Subdirección se informó que en las últimas semanas se han atendido diversos procesos de auditoría adelantados por la Contraloría, la Superintendencia Nacional de Salud y la misma entidad a través de la Oficina de Control Interno (OCI). En el marco de estos requerimientos, se ha solicitado de manera reiterada la remisión de evidencias que soporten los procesos ejecutados; no obstante, se evidenció la necesidad de fortalecer la organización y centralización de dicha información, dado que los soportes no se encuentran disponibles de manera adecuada ni en repositorios comunes. Como ejemplo de esta situación, durante la atención a los requerimientos de la Superintendencia de Salud fue necesario recopilar las actas de preparación de los convenios, evidenciándose dificultades para su ubicación, así como la existencia de actas sin firma, listados de asistencia sin actas asociadas, entre otras situaciones. Frente a lo anterior, el equipo de trabajo manifestó que en su momento esta información era remitida a la colaboradora Griselly, sin que quedara almacenada en el Drive institucional de la Subdirección. En este contexto, se solicitó a los profesionales Adíela Inés Quiroga y Juan Patiño organizar de manera estructurada los soportes en el Drive, conforme a los procedimientos establecidos, y a los demás integrantes del equipo remitir las evidencias con la calidad y completitud requeridas, con el fin de garantizar la disponibilidad oportuna de la información y facilitar la atención de futuras auditorías y requerimientos institucionales.

Se socializa la agenda a desarrollarse así:

1. Revisión de compromisos
2. Revisión PPT “Ajuste y fortalecimiento de las acciones PSPIC”.
3. Temas prioritarios a socializar por parte de referentes técnicos

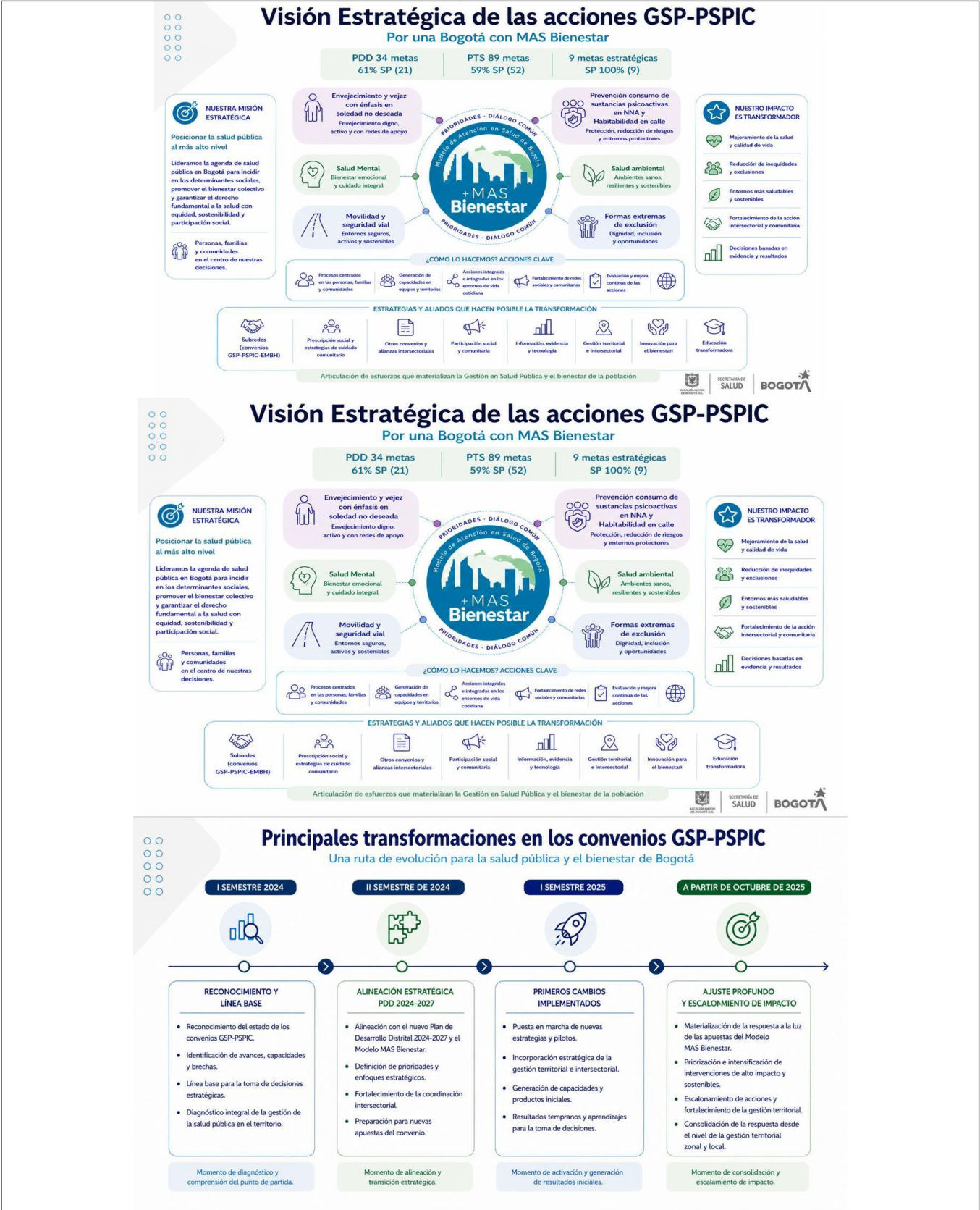
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



1. Revisión de compromisos: se realiza seguimiento a compromisos por parte de Adíela Quiroga:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la ficha técnica de PAI y piezas comunicativas aprobadas a las líderes de entornos y líderes de subredes, para socializar con los equipos técnicos a nivel local.	Subdirectora de acciones colectivas	Abril 2026 - Ejecutado
Enviar matriz y documento de diagnóstico de asistencia técnicas para el 2026 (Dcto Word y Excel diligenciados) a gestora de asistencias técnicas de SAC.	Leslie Torres	8 de abril – Ejecutado , información consolidada y enviada a referente Laura Bernal, pendiente realimentación. Con relación, al entorno hogar la información <u>será canalizada a través de EMBH.</u> ?
Remitir memorando a la dirección de servicio al ciudadano el portafolio de servicios y los canalizables.	Juan Patiño	Abril 14 2026 – Ejecutado , se remitió la oferta de servicios de salud a la dirección de servicio al ciudadano.
Diligenciar matriz de seguimientos en campo para el acompañamiento por parte de Sandra Gutiérrez para el mes de abril 2026 y realizar presentación con las sugerencias para la próxima reunión de líderes (lo que se ha evidenciado en el talento humano para fortalecer competencias)	Referentes entornos y procesos/ Sandra Gutiérrez	Abril 2026 - Ejecutado , se realizó registro en el Drive.
Dejar en Drive actas de los acompañamientos que ha realizado.	Sandra Gutiérrez	Abril 2026, Ejecutado
Presentar ficha metodológica para el desarrollo en las mesas zonales del convenio GSP-PSPIC y documento en Word	Líderes de subredes	Próxima reunión de líderes. Se realizará presentación
Solicitar a ASIS la matriz con los indicadores depurados para entrega a los responsables	Carolina Santander	Abril 2026, en Ejecución . Ya en consolidación por Carolina Santander pendiente Comunitario
Definición de indicadores salud Data	GESI- Equipos técnicos	Mayo 2026, en Ejecución . Está para el mes de mayo sin embargo depende del anterior compromiso.
Programar reunión acciones para el sector San Victorino	Erika Ospina	Abril 2026, ejecutado : Se realizó reunión con IPES el 10 de abril y se estableció los compromisos relacionados con la oferta de servicios para el punto de plaza de la mariposa, se ha estado haciendo el respectivo seguimiento y de forma semanal se ha tenido la participación de acciones de bienestar del entorno comunitario, de laboral y PAI

2. Revisión PPT “Ajuste y fortalecimiento de las acciones PSPIC” Dando continuidad a la reunión, se realizó la socialización de la presentación que se está trabajando para el secretario de salud, la cual fue elaborada a partir de los aportes realizados por el equipo de trabajo, en la cual se expusieron las primeras diapositivas ya ajustadas conforme a las observaciones y contribuciones efectuadas, con el fin de validar los avances alcanzados y armonizar los contenidos presentados. Que dando así:





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Sin embargo, la Subdirección realizó el llamado a revisar la diapositiva siguiente con el fin de validar su contenido, frente a lo cual el equipo de trabajo formuló las siguientes sugerencias de ajuste, orientadas a fortalecer la claridad, coherencia y pertinencia de la información presentada.



Ajustar en el encabezado en la tercera oración (más cercanas, ...) eliminando de la oración la palabra “realades”

Ajustar en la oración (título): ACCIONES INTEGRALES E INTEGRADAS

Ajustar en los componentes lo siguiente:

- **ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL:** eliminar el contenido que se encuentra en este componente y repasarlo por:

- *Estrategia MAS Bienestar en calle
- *Estrategia interinstitucional de residuos
- *Aporte al sistema Socio sanitario
- *Fortalecimiento de entornos inspiradores
- *Fortalecimiento de la ruta de promoción y prevención en instituciones educación superior
- *Trabajo articulado en salud mental y convivencia en colegios
- *Caracterización de vendedores informales –IPES
- *Cuidado de la salud mental-Transmilenio
- *Fortalecimiento de sistema distrital del cuidado
- *Abordaje de empresas formales: promoción de entornos laborales seguros y prevención del riesgo
- *Jornadas MAS Bienestar

- **INCLUSIÓN DE TAMIZAJES Y NUEVAS TECNOLOGÍAS:** Ajustar título “INCLUSIÓN NUEVAS TÉCNOLOGÍAS”

Del subtítulo de Nuevos tamizajes incorporados: eliminar el contenido que se encuentra en este componente relacionado con tamizajes y repasarlo por:

*Definición, actualización y priorización de tamizajes con enfoque poblacional y curso de vida (Escala FIES, Mini cog, Enfermedades crónicas y Tamizaje nutricional, visual y auditivo en jardines)

Del subtítulo nuevas tecnologías y estrategias reemplazarlo por “Prescripción social”

*Eliminar el ítem numero 1

*Ajustar el ítem dos así: Conexión de personas y familias con activos comunitarios e institucionales que promueven bienestar.


- **ACCIONES RESOLUTIVAS Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD:**

*Ajustar el ítem 4, incluyendo al final de la frase lo siguiente (Población Migrante, población Raizal entre otros)

*agregar un nuevo ítem: desvinculación del trabajo infantil a Niños, niñas y adolescentes

*agregar un nuevo ítem: equipo integral para la población rural en el distrito.

*Abordaje de vivienda de uso compartido con enfoque de salud y bienestar-ruralidad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- INTEGRACION DE TEMAS PRIORITARIOS PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR

*ajustar el ítem 1 así: Inclusión de temáticas clave: movilidad segura, accidentabilidad vial, prevención de violencias, entre otros.

*ajustar el ítem 2: incluyendo al final de la frase lo siguiente (instituciones educativas)

*eliminar el ítem 3.

*incluir un nuevo ítem: posicionamiento y modernización del PAI

- MOVILIZACION DE REDES DE APOYO Y PARTICIPACION COMUNITARIA:

*eliminar el ítem 2

*eliminar el ítem 3

*incluir un nuevo ítem así: Fortalecimiento de unidades demostrativas (Redsal, ASP, Escuelas_SAN_ruralidad entre otras)

*Incluir un nuevo ítem así: Educación trasformadora (sesiones, grupos, escuelas y redes)

- GESTION DE DETERMINANTES Y ENTORNOS PROTECTORES: eliminar todo este componente

Quitar de todos los componentes los párrafos señalados con un chulo

La Subdirección señaló que, con base en las sugerencias realizadas por el equipo, se procederá a ajustar la diapositiva objeto de revisión. Indicó además que las diapositivas restantes corresponden a ajustes menores de forma y contenido, los cuales serán realizados directamente, con el fin de dejar la presentación lista para su posterior revisión por parte de la Dirección de Salud Colectiva y del equipo directivo. Finalmente, agradeció los aportes realizados y destacó el proceso de construcción conjunta desarrollado durante la reunión.



3. Temas prioritarios a socializar por parte de referentes técnicos:

Sandra Rojas: menciona que, el día 6 de mayo se tiene programada la apertura de la unidad Liberia en el marco del sistema sociosanitario, con la participación de Equipos MAS bienestar en tu hogar con Vacunación, valoración por Medicina y gestor de bienestar, desde el entorno institucional se hará la caracterización de los ciudadanos habitantes de calle, esta unidad de la SDIS se destaca por realizar procesos de formación con los ciudadanos habitantes de calle para terminar el bachillerato. Está pendiente horario del evento. la Subdirección solicitó estructurar la información en formato de bullets, teniendo en cuenta los aspectos clave que deban ser socializados en caso de que el Secretario de Salud confirme su asistencia a este espacio.

Francy Valbuena: socializó su participación en la Mesa Zonal de la Subred Sur, en la cual se revisó el comportamiento de la mortalidad materna. Como resultado de este análisis, se definió como estrategia la realización de una toma de la localidad de Ciudad Bolívar el día 23 de mayo, orientada a adelantar, mediante un trabajo colaborativo de toda la Subred, la búsqueda activa de aproximadamente 300 gestantes identificadas en bases de datos y que actualmente no se encuentran adherentes a los diferentes servicios de la Subred. Así mismo, en el marco de esta jornada se planteó la realización de una jornada MAS Bienestar, así como la articulación con la estrategia Despacho al Barrio, contando con la participación del Secretario de Salud.

Camila Marín: se socializa que el día de hoy en la mañana se participó en la Mesa de Campo de la Auditoría del Modelo MAS Bienestar en la que Sofía Rios, Subdirectora de Determinantes en Salud, presentó el proceso que se ha venido desarrollando en la "Comisión Intersectorial Distrital de los Determinantes Sociales de la Salud y Bienestar"; en el marco de esta presentación se mencionaron las acciones que se vienen desarrollando en articulación intersectorial como "Entornos Inspiradores", Sistema Sociosanitario específicamente con la Estrategia MAS Bienestar en Calle y Persona Mayor. Por lo anterior, es importante estar pendiente en caso de que los auditores quieran ahondar en alguna de estas estrategias mencionadas.

Teniendo en cuenta que no todas las líderes participantes en esta reunión tienen conocimiento del Sistema Sociosanitario, se socializan las generalidades del mismo y la participación activa del Entorno Comunitario e Institucional en la implementación del Componente 2 (Bienestar integral para beneficiarios de los servicios de SDIS) a través de las acciones desarrolladas en la Estrategia MAS Bienestar en Calle y el abordaje de las diferentes unidades de atención a población vulnerable a cargo de Integración Social (Centros Proteger, Comunidades de Vida, Comunidades de Cuidado, Hogares de Paso, entre otras), así como del Componente 3 (Nuevo Servicio de atención sociosanitaria transitoria), en donde se cuenta con un equipo que desarrolla acciones de bienestar en las dos unidades establecidas (Puente Aranda y Kennedy).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

María Angélica Rubiano: Se requiere que las líderes de entornos pongan al día, en el aplicativo de Asistencias Técnicas, los soportes correspondientes desde el mes de enero hasta el 30 de abril del año en curso. Asimismo, se debe realizar la revisión de los soportes (actas de reunión y listados de asistencia), verificando que correspondan a los formatos vigentes en el aplicativo ISOLUCIÓN. En caso de identificar inconsistencias, se deberán corregir los soportes que presentan errores, incluso aquellos que ya se encuentran cargados en el aplicativo. En relación con lo anterior, se generó una observación por parte del jefe Marcela Martínez, quien manifestó que esta actividad debe ejecutarse de manera mensual, dado que forma parte de las obligaciones contractuales de los contratistas de la SAC.

Carolina Soto: Se socializó que el 14 de mayo se llevará a cabo la estrategia Despacho al Barrio en la localidad de Usaquén, en el horario de 2:00 p. m. a 5:00 p. m., para lo cual se vienen adelantando reuniones preparatorias con el fin de definir la oferta de servicios a implementar durante la jornada. Así mismo, se informó sobre la recepción de un anónimo proveniente de la Subred Norte, relacionado con el pago de horas adicionales en el proceso de Vigilancia en Salud Pública. Se recomendó la revisión del acta del Comité Técnico Operativo, la cual fue remitida el 17 de abril. Frente a lo expuesto, la Subdirección indicó que el anónimo será remitido a Nicolás Millares y Carolina Sarmiento, del equipo de Vigilancia en Salud Pública (VSP), para el trámite correspondiente.

Adiela Quiroga: Se informa que teniendo en cuenta que nos encontramos en el Plan de Mejoramiento en relación al plan de Pagos en SECOP II; si bien Claudia Acosta socializó con las Subredes el procedimiento, se sugiere que el documento sea nuevamente socializado, teniendo en cuenta lo definido en el plan de trabajo, en el cual se deben precisar las "responsabilidades, tiempos, tratamiento de convenios con reserva de glosa y criterios de exigibilidad a las Subredes Integradas de Servicios de Salud en el marco de los convenios / contratos". Se sugiere que esta socialización se realice en el Comité Técnico Operativo correspondiente al mes de mayo.

Se informa que, para el mes de abril 2026, se recibieron y entregaron las actas de seguimiento técnico en campo de las actividades a las acciones integrales e integrada que se realizaron en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos; así mismo se recuerda que se encuentra abierto el Drive para que inicien el diligenciamiento correspondiente al mes de mayo.

Se recuerda que se va a iniciar con la recolección de los soportes del plan de transparencia y ética pública - PTEP, por lo que es importante tener en cuenta la recolección de la información ya que se tienen establecidos los tiempos de entrega.



Para finalizar se informa que también se encuentra activo el Drive compartido por la profesional Sandra Gutiérrez quien se encuentra realizando el acompañamiento a las asistencias técnicas y seguimientos, por lo que es importante el diligenciamiento del Drive para poder programarse en las fechas que se relacionan. Adicionalmente, se informa a la jefe Marcela Martínez, que la profesional Sandra remitió correo donde se relaciona las sugerencias y evidencias encontradas en las visitas que realizó acompañamiento y solicita cuando sería viable presentarlo al grupo; por lo que informa que en la próxima reunión de líderes sería un punto a presentar.

Catalina Chaparro: se menciona que, para la presentación de avances, se propuso socializar una experiencia exitosa de entornos inspiradores, destacando el fortalecimiento de la articulación intersectorial desarrollada desde el año 2024. Esta experiencia se ha abordado a partir de procesos de caracterización, identificación de factores protectores y de riesgo, así como el seguimiento a iniciativas construidas por la comunidad, las cuales han aportado significativamente al bienestar de los territorios. Así mismo, se resaltó el trabajo articulado con la Secretaría de Educación, orientado al seguimiento de casos de salud mental y a la prevención de la maternidad y paternidad temprana, como parte de las acciones integrales desarrolladas en el entorno educativo.

Erika Ospina: Se encuentra vigente la oferta distrital para recicladores en cinco centros de acopio de la Subred Norte y Centro Oriente. Hasta el momento, se ha logrado la realización de acciones de bienestar del entorno comunitario y laboral, así como la participación del equipo PAI. Es importante validar la oferta de servicios con los equipos de Más Bienestar, teniendo en cuenta que la población asistente puede ser intervenida en diferentes jornadas (mañana, tarde y noche). La población priorizada corresponde principalmente a carreteros, habitantes de calle y recuperadores de oficio.

Por otra parte, se reactivó la estrategia pedagógica de residuos en el barrio Los Libertadores, razón por la cual se deben fortalecer las actividades promocionales en este sector. Adicionalmente, se prevé la realización de jornadas que permitan la participación de los diferentes entornos.

Finalmente, se recibió convocatoria para actividad en la Alquería, en el marco de la estrategia "Bogotá sin Mugre", la cual contempla también acciones pedagógicas. Una vez se dé inicio a cada una de las fases —estructuradas en tres momentos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

con una duración de 90 días— se informará oportunamente para evaluar la pertinencia de las acciones de bienestar que podrán implementarse.

Leslie Torres: Se presentó una alerta informando que en la localidad de Bosa, barrio El Remanso, se está llevando a cabo una orden de desalojo en un predio privado, en el cual habitan aproximadamente 600 familias, correspondientes a más de 1.000 personas. Frente a esta situación, desde la Secretaría Distrital de Salud (SDS) se informó que se cuenta con la disponibilidad de una ambulancia, y que, por parte del componente de Salud Pública, se mantendrá la atención y vigilancia frente a la posible ocurrencia de eventos en salud asociados a esta contingencia.

Diana Ayala: se realiza socialización de viarios aspectos así: Sarampión: En el marco de las alertas sanitarias, se informa que en Bogotá se han confirmado cuatro casos positivos, de los cuales algunos se encuentran en investigación por presunto evento posvacunal. En este contexto, es importante recordar que la vacuna contra el sarampión para viajeros se encuentra disponible en seis puntos de vacunación de la ciudad y que debe aplicarse al menos quince días antes de realizar el viaje. Por otra parte, se recuerda la importancia de generar acciones que permitan la identificación de menores de 10 años susceptibles de vacuna triple viral.

Influenza: Se informa que se cumple el primer mes de disponibilidad de la vacuna en la ciudad. En este sentido, es necesario fortalecer la demanda inducida a los servicios de vacunación dirigida a niños y niñas menores de 6 años, gestantes, personas mayores de 60 años y población con comorbilidades.

SAR – Alertas sanitarias: Desde la Sala de Análisis del Riesgo (SAR) se continúa con la revisión de alertas sanitarias, entre ellas tosferina y fiebre amarilla, frente a las cuales se reitera la importancia de la demanda inducida a los servicios de vacunación.

Mpox: Se informa la confirmación del segundo caso del clado Ib, razón por la cual se requiere la actualización de las acciones del plan de prevención en los instrumentos correspondientes (archivos Excel y Word) desde cada una de las áreas.

Milena Useche: De manera general la situación actual de la población indígena emberá, indicando que se encuentra activo un punto de vía de hecho el cual esta ubicado en el ministerio del interior, con relación a las personas que se encontraban en la agencia nacional de tierras fueron retornadas a territorio en días anteriores, por lo pronto se continúa cubriendo cada uno de los puntos de asentamiento de la población desde los Equipos de Mas Bienestar en tu Hogar

Carolina Santander: Se informó que se viene adelantando el proceso de consolidación de la base de indicadores, de acuerdo con las respuestas remitidas por cada uno de los responsables de los indicadores, una vez realizaron la validación de la matriz depurada enviada por el Equipo de Análisis. Así mismo, se indicó que se encuentra pendiente la retroalimentación por parte de los entornos Institucional y Comunitario, quienes se comprometieron a realizar la entrega correspondiente el martes 5 de mayo y el jueves 7 de mayo, respectivamente.

Finalmente, se precisó que, una vez se reciba dicha retroalimentación, la información será remitida nuevamente al Equipo de Análisis, con el objetivo de efectuar un segundo barrido y validación de la matriz, para posteriormente contar con el visto bueno de las jefaturas y proceder con el cargue de los indicadores en el aplicativo GESI.

Se da cierre al espacio y se deja registro de los compromisos generados.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Presentar ficha metodológica para el desarrollo en las mesas zonales del convenio GSP-PSPIC y documento en Word	Líderes de Subred	25/05/2026
Realizar propuesta de organizar y centralización de manera de los soportes documentales en el Drive institucional de la Subdirección, conforme a los procedimientos establecidos.	Adiela Quiroga y Juan de Jesús Patiño	25/05/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de líderes SAC

Fecha: 04 mayo 2026

Hora Inicio: 3:00pm Hora Fin: 5:40pm Lugar: SDS-Oficina SAC - LSP.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Enira Ospina Oliva	SDS - SAC	Prof. Especialista	3114636778	elospina@saludcapital.gov.co	Enira Ospina
2	Miguel Ángel Burbano	SAC	Prof. Univo	91885	mamburba@saludcapital.gov.co	Miguel Ángel Burbano
3	Mirabely Sudler	SAC	Contratista	9797	mirsuarez@saludcapital.gov.co	Mirabely Sudler
4	Diana Carolina Sot	SAC - SDS	Prof. Especialista	9885	desot@saludcapital.gov.co	Diana Carolina Sot
5	Claudia Ortega	SAC - SDS	Procesos GRC	9885	cortega@saludcapital.gov.co	Claudia Ortega
6	Milena Useche V	SAC - SDS	Contratista	3214964780	museche@saludcapital.gov.co	Milena Useche
7	Lolre Torres	SDS - SAC	Contratista	9885	loltorres@saludcapital.gov.co	Lolre Torres
8	María Camila Marín C.	SDS - SAC	Prof. Especialista	3132320241	McMarin@saludcapital.gov.co	María Camila Marín C.
9	Carolina Jaramila	SDS - SAC - GEN	Auditor	3133242400	vcaramila@saludcapital.gov.co	Carolina Jaramila
10	Miriam Camargo	SDS - SAC	Prof. Esp	9885	mircamargo@saludcapital.gov.co	Miriam Camargo
11	Francy Valbuena V.	SDS - SAC	Prof. Esp	9885	frvalbuena@saludcapital.gov.co	Francy Valbuena V.
12	Sandra M Gutierrez	SDS - SSP	Prof. Esp	3006184727	smgutierrez@saludcapital.gov.co	Sandra M Gutierrez
13	Fanny Sandoval	SDS - SAC	Contratista	9885	fsandoval@saludcapital.gov.co	Fanny Sandoval
14	Adriela Quiroga González	SDS - SAC	Contratista	9885	aquiroga@saludcapital.gov.co	Adriela Quiroga González
15	Janneth Corzo Merchañ	SDS - SAC	Canalización	9885	Jcorzo@saludcapital.gov.co	Janneth Corzo Merchañ
16	Marela Martínez C	SDS - SAC	Subdirector	9052	mmartinez@saludcapital.gov.co	Marela Martínez C
17						



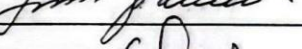

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión líderes SAC Fecha: 04-mayo-2026

Hora Inicio: 3:00pm Hora Fin: 5:40pm Lugar: SDS-Oficina SAC-LSP

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Catalina Anapump	SDS/SAC	Protemporal Especialista	384002869	01ehopamodsaludcapital.gov.co	
2	Sandra Patricia Rojas	SDS/SAC	Contratista	350777726	serojas@saludcapital.gov.co	
3	Juan de J. Patiño	SDS-SAC	Prof Esp.	3649090	jipatino@saludcapital.gov.co	
4	Yamile Villota V.	SDS-SAC	Contratista	9885	lyvillota@saludcapital.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011